



# คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง จากโปรแกรม Microsoft Excel

นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑  
ที่ ศธ ๐๔๑๘๓/ - วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคล เรื่อง การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังจากโปรแกรม Microsoft excel เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา รวมทั้งการกำหนดวิชาเอกของตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ITA Online 2024 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ ที่เว็บไซต์ [www.ubn1.go.th](http://www.ubn1.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็น ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

- *ศิริประวีร์*

.....

(นางสุธานี วิสูงเร)

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

คำสั่ง  ทราบ  อนุญาต  
 ชอบ  อนุมัติ  
 ลงนามแล้ว  อื่น ๆ

ความคิดเห็น รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

.....

.....

(นายอภิรักษ์ ฤทธิ์)

รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

(นายวิทย์ ไสภพันธ์)

ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

“เรียนดี มีความสุข”

## คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากโปรแกรม Microsoft Excel เล่มนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา รวมทั้งการกำหนดวิชาเอกของตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตลอดจนการสรรหาครูอัตราจ้าง เพื่อทดแทนกำลังคนที่สูญเสียและได้กำลังคนตรงกับความต้องการของสถานศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ. กำหนด

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากโปรแกรม Microsoft Excel ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมาก ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการทำความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่	
1 การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา .....	1
ความความสำคัญและความหมาย .....	1
อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล.....	1
ผลกระทบจากความขาดแคลนบุคลากร .....	2
แนวคิดในการวางแผนกำลังคน .....	3
2 เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา .....	5
อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา .....	5
การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน.....	6
3 เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา .....	10
4 การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	15
5 แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล .....	25

## ส่วนที่ 1

### การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

#### 1. ความสำคัญและความหมาย

ปัจจุบันทุกหน่วยงานไม่ว่าภาครัฐหรือเอกชนให้ความสำคัญกับ “คน” โดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุดเป็นทุนมนุษย์ “Human Capital” ที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย กำลังคนเป็นทรัพยากรที่มีชีวิตจิตใจ และไม่สามารถนำมาทดแทนกันได้แบบคนต่อคน เนื่องจากศักยภาพของแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นหัวใจสำคัญในการดำเนินการงานของหน่วยงานจึงขึ้นอยู่กับ “คุณภาพของคนและจำนวนกำลังคนที่เหมาะสม”

การวางแผนกำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนในองค์การล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใดและต้องการเมื่อใด นอกจากนี้ การวางแผนกำลังคนยังรวมไปถึงการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นตรงตามความจำเป็นของงานและต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อหน่วยงานต้องการ ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสม ทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษาในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้ว ยังต้องวางแผนกำลังคนเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการกระจายกำลังคนหรือเริ่มวางแผนกำลังคนตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการครูในระดับโรงเรียนหลายโรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน และหากพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาเอกที่ข้าราชการครูที่สำเร็จการศึกษาพบว่า บางสาขาวิชาเอกขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครู จึงควรแก้ปัญหาในเรื่องจำนวนและคุณภาพของข้าราชการครูในสถานศึกษา

#### 2. อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547  
ที่เกี่ยวข้องมาตรา 23 ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่

(1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

มาตรา 26 ให้คณะกรรมการสถานศึกษามีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(2) เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

มาตรา 41 ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีในหน่วยงานการศึกษาใดจำนวนเท่าใด และต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไรให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

### 3. ผลกระทบจากความขาดแคลนหรือความไม่ต่อเนื่องของบุคลากร

การบริหารอัตรากำลังที่ล้มเหลวได้สร้างปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ทำให้นักเรียนไม่ได้รับความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษาที่จะได้รับการศึกษาอย่างครบถ้วน และส่งผลกระทบต่อทางอ้อมที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษาอย่างมาก ได้แก่ ขวัญกำลังใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ขาดแคลนครู ที่ต้องปฏิบัติงานรองรับนโยบายจากหน่วยงานบังคับบัญชา ด้วยศักยภาพที่เต็มไปด้วยข้อจำกัด นำไปสู่ความขัดแย้งในการบริหารงานบุคคลในทุกด้าน

ดังนั้น การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการแก้ไข ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในระยะสั้น จึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติทั้งเชิงรุกและเชิงแก้ปัญห ในระยะสั้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### สภาพปัจจุบัน/ปัญหา

#### สภาพปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีเขตบริการทางการศึกษาครอบคลุม จำนวน 5 อำเภอ คือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี อำเภอเชียงใน อำเภอม่วงสามสิบ อำเภอดอนมดแดง และอำเภอเหล่าเสือโก้ก มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 237 โรงเรียน

#### ปัญหาในการวางแผนกำลังคน

1. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ส่วนมากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนจำนวนน้อย (นักเรียนน้อยกว่า 120 คน) ซึ่งเมื่อมีอัตราครูเกษียณอายุราชการ จะไม่ได้รับจัดสรรอัตราคืน เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ คปร. กำหนด
2. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ส่วนมากเป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในเขตเมืองและชุมชนใหญ่ มีความสะดวกสบาย จึงไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายออก
3. การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูฯ โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ทั้งกรณีตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีคนครอง ดำเนินการได้น้อยมาก เนื่องจากมีตำแหน่งว่างน้อย และผู้ประสงค์ขอย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมีน้อยมาก
4. โรงเรียนได้ครูสาขาวิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ และความขาดแคลน
5. โรงเรียนที่มีครูสาขาวิชาเอกเกินความต้องการของโรงเรียนไม่ยื่นคำร้องขอย้าย

#### 4. แนวคิดในการวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การคาดการณ์กำลังคนในองค์กรนั้นมีหลักคิดคำนวณมาจากสมการพื้นฐานที่นิยมใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำลังคนทั้งในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้

$$\text{จำนวนกำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น} = \text{จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด} - \text{จำนวนกำลังคนที่มีอยู่จริง}$$

โดยที่จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด คิดคำนวณได้จากสมการ

$$\text{จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมดในหนึ่งหน่วยเวลา}}{\text{ปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา}}$$

กระบวนการวางแผนกำลังคน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ด้าน คือ (ธงชัย สันติวงษ์, 2546 : 135)

1. กำลังบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน (manpower inventory) โดยหน่วยงานต้องมีข้อมูลกำลังคนในปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
2. การคาดการณ์กำลังบุคคลในอนาคต (manpower forecast) หน่วยงานต้องมีการคาดการณ์และระบุไว้ให้พร้อมว่า ในอนาคตต้องการบุคคลจำนวนเท่าใด ประเภทใดบ้างตลอดจนระบุรายละเอียดถึงคุณสมบัติต่าง ๆ เช่น ความชำนาญงาน พื้นฐานการศึกษา และประสบการณ์
3. แผนกำลังคน (manpower plans) เป็นแผนเฉพาะที่ใช้แน่นอนสำหรับนำมาใช้ปฏิบัติ เพื่อเสริมส่วนที่ขาดระหว่างข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นจากกำลังคนที่คาดการณ์และกำลังคนที่มีอยู่ จากหลักคิดคำนวณสมการพื้นฐานและกระบวนการวางแผนกำลังคน สามารถนำมากำหนดแนวทางวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ได้ดังนี้

##### 4.1 การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา

การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษาเป็นการกำหนดโดยแบ่งงานออกเป็น 3 ด้านคือ

##### 1) ปริมาณงานด้านการบริหารสถานศึกษา

ปริมาณงานด้านการบริหารสถานศึกษา หมายถึงจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของด้านการบริหารในสถานศึกษาในหนึ่งสัปดาห์ของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

##### 2) ปริมาณงานด้านการสอน

ปริมาณงานด้านการสอน เป็นปริมาณงานที่สามารถรวบรวมได้จาก ข้อมูลจำนวนนักเรียนในปัจจุบัน (ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี) สถิติการรับนักเรียนของสถานศึกษา จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหนึ่งสัปดาห์ของข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง

**ข้อมูลจำนวนนักเรียนในปัจจุบัน** หมายถึงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่ในปัจจุบัน (ณ วันที่ 10 มิถุนายนของทุกปี) โดยนับจำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้นและ ในระดับชั้นให้แยกจัดเป็น

ห้องเรียน เช่น มีจำนวนนักเรียนในระดับชั้น ป.1 จำนวน 3 ห้อง นักเรียนห้อง ป.1/1จำนวน 40 คน นักเรียนห้อง ป.1/2 จำนวน 39 คน นักเรียนห้อง ป.1/3 จำนวน 42 คน เป็นต้น

**สถิติการรับนักเรียนของสถานศึกษา** หมายถึงข้อมูลการสมัครและการรับนักเรียน ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา

**จำนวนชั่วโมงสอนของครู** หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานสอน (Teaching Load) ในหนึ่งสัปดาห์ ของข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง

### 3) ปริมาณงานอื่น

ปริมาณงานอื่น หมายถึง ปริมาณงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานด้าน การบริหารสถานศึกษา และปริมาณงานด้านการสอน ซึ่งได้แก่ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุน การสอนในหนึ่งสัปดาห์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และอัตราจ้างที่มีชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน

**จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนของครู** หมายถึง จำนวน ชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์ ของบุคลากรทางการศึกษาและอัตราจ้างที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน

## 4.2 การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา

การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา หมายถึง การกำหนดปริมาณงาน ประเภทต่าง ๆ ในสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ งานบริหารสถานศึกษา งานสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ งานสนับสนุนการสอน ซึ่งในการกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนสามารถปฏิบัติได้ในหนึ่งหน่วยเวลาของการวางแผนกำลังคนในสถานศึกษานี้ เป็นการกำหนดจากเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## ส่วนที่ 2

### เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจากเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 โดยเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นดังนี้

#### อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผอ.สถานศึกษา	รอง ผอ.สถานศึกษา	
1 - 40 คน*	-	-	-
41-119 คน	1 อัตรา	-	1 อัตรา
120-719 คน	1 อัตรา	1 อัตรา	2 อัตรา
720-1,079 คน	1 อัตรา	2 อัตรา	3 อัตรา
1,080-1,679 คน	1 อัตรา	3 อัตรา	4 อัตรา
ตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป	1 อัตรา	4 อัตรา	5 อัตรา

หมายเหตุ : \* สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 40 คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ยกเว้น สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน (ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หรือโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

## การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน

### 1. กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา

**แบบที่ 1** โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1 - ป.6 หรือ ป.1 - ป.6

#### จำนวนอัตรากำลัง

จำนวนนักเรียน	ครูผู้สอน
1 - 40 คน	1 - 4 อัตรา*
41 - 80 คน	6 อัตรา
81 - 119 คน	8 อัตรา

**หมายเหตุ :** \* สถานศึกษาที่มีนักเรียน 1 - 40 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**แบบ 2** โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาส ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1 - ม.3/ม.6 หรือ ป.1 - ม.3/ม.6

อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	= 35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	= 35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	= 20 : 1

#### จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน	ครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษา
1 - 40 คน	1 - 4 อัตรา*
41 - 80 คน	6 อัตรา
81 - 119 คน	8 อัตรา

#### จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

### จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนรวม

$$\text{ครูผู้สอนรวม} = \text{จำนวนครูผู้สอนระดับปฐมวัยและหรือประถมศึกษา} + \text{จำนวนครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา}$$

**เงื่อนไข :** - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หากร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, ไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

**หมายเหตุ :** \* สถานศึกษาที่มีนักเรียน 1 - 40 คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน และแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### แบบ 3 โรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา

อัตราร่วม (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	= 35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 30 : 1
อัตราร่วม (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	= 35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	= 20 : 1

### จำนวนอัตรากำลังครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา} = \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

**เงื่อนไข :** - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หากร จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น" หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, ไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

## 2. โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป

**แบบ 4** โรงเรียนประถมศึกษา ขยายโอกาส และมัธยมศึกษา ที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป

อัตราส่วน (อนุบาล)	นักเรียน : ห้อง	= 30 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 20 : 1
อัตราส่วน (ประถม)	นักเรียน : ห้อง	= 30 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 25 : 1
อัตราส่วน (มัธยมต้น)	นักเรียน : ห้อง	= 35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 30 : 1
อัตราส่วน (มัธยมปลาย)	นักเรียน : ห้อง	= 35 : 1
	ชั่วโมงเรียน : สัปดาห์	= 35 : 1
เวลาการปฏิบัติงานของครูหนึ่งคน	ชั่วโมงสอน : สัปดาห์	= 20 : 1

### จำนวนอัตรากำลังสายงานการสอน

$$\text{ครูสอนรวม} = \frac{(\text{ห้องเรียนปฐมวัย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียนประถมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}} + \frac{(\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times \text{ชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์})}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คนต่อสัปดาห์}}$$

$$\text{ครูสอนรวม} = \frac{\text{ห้องเรียนปฐมวัย} \times 20}{20} + \frac{\text{ห้องเรียนประถม} \times 25}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ต้น} \times 30}{20} + \frac{\text{ห้องเรียน ม.ปลาย} \times 35}{20}$$

**เงื่อนไข :** - การคิดจำนวนห้องเรียนโดยใช้ "จำนวนนักเรียนต่อห้อง หรือ จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น"

หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (เศษตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 อัตรา, ไม่ถึง 0.5 ให้คิดเป็น 0 อัตรา)

## เกณฑ์บุคลากรสนับสนุนการสอน

ตำแหน่ง นักเรียน (คน)	สายงานบริหารสถานศึกษา		สายงานการสอน		สายงานสนับสนุน การศึกษา
	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (อัตรา)	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา (อัตรา)	ระดับ ปฐมวัย/ ประถมศึกษา (อัตรา)	ระดับ มัธยมศึกษา	
๑-๔๐	ไม่กำหนด	ไม่กำหนด	๑-๔	คำนวณ*	พนักงานราชการ/อัตราจ้าง ๑ อัตรา
๔๑-๘๐	๑	ไม่กำหนด	๖	คำนวณ*	
๘๑-๑๑๙	๑	ไม่กำหนด	๘	คำนวณ*	
๑๒๐-๓๕๙	๑	๑	คำนวณ*		
๓๖๐-๗๑๙	๑	๑	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๑ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๙	๑	๒	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๒ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๙	๑	๓	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๓ อัตรา
๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑	๔	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๔ อัตรา

### ส่วนที่ 3

#### เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้มีขึ้นใหม่ ซึ่งให้ยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนบท้ายเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 โดยเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

#### เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	วิชาเอกที่กำหนด								
		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม			
๑ - ๕๐ คน	๑ - ๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม			
๕๑ - ๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม	
๘๑ - ๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น)	
<b>นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป</b>										
ปฐมวัย ประถมศึกษา	คำนวณตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ศิลปศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์, สุขศึกษา, พลศึกษา, การงานอาชีพ	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี		

#### หมายเหตุ

- กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา ให้กำหนดจำนวนครูตามวิชาเอกที่กำหนดตามช่วงจำนวนนักเรียน
- กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้กำหนดครูวิชาเอกปฐมวัย
- กรณีสถานศึกษาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ไม่ต้องกำหนดครูวิชาเอกปฐมวัย
- กรณีสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีวิชาเอกเพิ่มเติมได้ สามารถกำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา
- กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป และกำหนดครูครบตามวิชาเอกที่กำหนดทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนครูต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- วิชาเอกการงานอาชีพ เช่น คหกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ



เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

จำนวนครู ขั้นต่ำ (อัตรา)	จำนวนครูขั้นต่ำและวิชาเอกที่กำหนด								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์) ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์)	ดุจศึกษา, พลศึกษา	ศิลปะศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ)	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, ศึกษารวมเพิ่มเติมผู้เรียน, รายวิชากิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
๑๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒
๒๐	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๗
๒๙	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑	๑	๑๔
๓๙	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๑	๑๗
๔๙	๔	๔	๔	๕	๕	๒	๒	๑	๒๒
๕๙	๕	๕	๕	๗	๖	๓	๓	๑	๒๔
๖๘	๖	๖	๖	๘	๗	๓	๓	๒	๒๗
๗๘	๗	๗	๗	๙	๘	๔	๔	๒	๓๐
๘๘	๗	๗	๗	๑๐	๑๐	๔	๔	๒	๓๗
๙๘	๘	๘	๘	๑๑	๑๑	๕	๕	๒	๔๐
๑๐๗	๙	๙	๙	๑๒	๑๒	๕	๕	๓	๔๓
๑๑๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๓	๔๖
๑๒๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๖	๖	๓	๕๑
๑๓๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๕	๑๕	๗	๗	๓	๕๗
๑๔๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖	๗	๗	๔	๖๐
๑๕๖	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๔	๖๓
๑๖๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๔	๖๘
๑๗๖	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๑๙	๙	๙	๔	๗๐
๑๘๕	๑๕	๑๕	๑๕	๒๑	๒๐	๙	๙	๕	๗๖
๑๙๕	๑๖	๑๖	๑๖	๒๒	๒๑	๑๐	๑๐	๕	๗๙
๒๐๕	๑๗	๑๗	๑๗	๒๓	๒๒	๑๐	๑๐	๕	๘๔
๒๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๒๔	๒๓	๑๑	๑๑	๕	๘๗
๒๒๔	๑๙	๑๙	๑๙	๒๕	๒๔	๑๑	๑๑	๖	๙๐
๒๓๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๖	๒๕	๑๒	๑๒	๖	๙๓
๒๔๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๗	๒๖	๑๒	๑๒	๖	๑๐๑

หมายเหตุ

- จำนวนครูขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนครูที่ใช้เป็นฐานในการกำหนดครุตามวิชาเอก (ตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
- การกำหนดจำนวนครุตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ควรกำหนดครุตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือสามารถกำหนดครุในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนครุต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษา**

**หลักการ** ให้กำหนดจำนวนครูตามวิชาเอกตามช่วงจำนวนนักเรียนตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยไม่ต้องเรียงลำดับวิชาเอก

**ตัวอย่างที่ 1** โรงเรียน ก. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 24 คน และ กศจ. (ปัจจุบัน คือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) มีมติให้มีอัตรากำลังสายงานการสอนได้ 3 อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ก. จึงต้องกำหนดครู 1 อัตรา ในวิชาเอกปฐมวัย เนื่องจากมีการเปิดสอนในระดับปฐมวัย สำหรับครูอีก 1 อัตรา สามารถกำหนดในวิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ หรือภาษาอังกฤษได้ โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

**ตัวอย่างที่ 2** โรงเรียน ข. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 70 คน ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีอัตรากำลังสายงานการสอนได้ 6 อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ข. สามารถกำหนดครูทั้ง 6 อัตรา ในวิชาเอกต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ และไม่ต้องกำหนดครูในวิชาเอกปฐมวัย

**ตัวอย่างที่ 3** โรงเรียน ค. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 100 คน ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีอัตรากำลังสายงานการสอนได้ 8 อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ค. สามารถกำหนดครูให้ครบทั้ง 8 อัตรา ในวิชาเอกต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยไม่ต้องกำหนดครูในวิชาเอกปฐมวัย ดังนี้

**ก. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม**

1) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มก่อน (จำนวน 6 อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

2) กำหนดเพิ่มเติมในวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ได้อีก ๒ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

**ข. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

1) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มก่อน (จำนวน 6 อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

2) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือกำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม ได้อีก ๒ อัตรา โดยไม่ต้องเรียงลำดับ



**ค. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม + รายวิชา/กิจกรรม  
ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น**

- 1) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มก่อน (จำนวน 6 อัตรา) คือ วิชาเอก  
ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้อง  
เรียงลำดับ
- 2) กำหนดวิชาเอกตามรายวิชาหรือกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น  
โดยให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และหลักสูตรสถานศึกษา ได้อีก 2 อัตรา โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

**ง. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม + กลุ่มสาระการเรียนรู้  
8 กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

- 1) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มก่อน (จำนวน 6 อัตรา) คือ วิชาเอก  
ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้อง  
เรียงลำดับ
- 2) กำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ วิชาเอก  
ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้อง  
เรียงลำดับ
- 3) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 อัตรา

**จ. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม + กลุ่มสาระการเรียนรู้  
8 กลุ่ม + รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น**

- 1) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มก่อน (จำนวน 6 อัตรา) คือ วิชาเอก  
ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้อง  
เรียงลำดับ
- 2) กำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ วิชาเอก  
ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
- 3) กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น จำนวน 1 อัตรา

**ฉ. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน +  
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น**

- 1) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มก่อน (จำนวน 6 อัตรา) คือ วิชาเอก  
ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
- 2) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 อัตรา
- 3) กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น จำนวน 1 อัตรา

## กรณีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

**หลักการ** เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้ว ให้นำอัตรากำลังสายงานการสอนที่คำนวณได้มาพิจารณาจำนวนครูชั้นต่ำตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ซึ่งควรกำหนดจำนวนครูชั้นต่ำตามที่กำหนดในแต่ละวิชาให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือสามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

**ตัวอย่างที่ 4** โรงเรียน ง. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้ว มีอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ 14 อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ง. จึงต้องกำหนดจำนวนครู โดยใช้ฐานตามจำนวนครู (ชั้นต่ำ) ที่ 10 อัตรา และกำหนดจำนวนครูชั้นต่ำในแต่ละวิชาเอกให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มก่อน สำหรับจำนวนครูที่เหลือ 6 อัตรา สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยอาจพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

**ตัวอย่างที่ 5** โรงเรียน จ. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้วมีอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ 117 อัตรา ดังนั้น โรงเรียน จ. จึงต้องกำหนดจำนวนครูโดยใช้ฐานตามจำนวนครู (ชั้นต่ำ) ที่ 117 อัตรา และกำหนดจำนวนครูชั้นต่ำในแต่ละวิชาเอกให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มก่อน สำหรับจำนวนครูที่เหลือ 46 อัตรา สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยอาจพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

#### ส่วนที่ 4

### การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อประกอบการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ซึ่งในทูลรอบที่เริ่มต้นปีการศึกษา (ก่อนการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง 10 มิถุนายน) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง จะดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลข้าราชการตาม จ.18 (ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการครู) ครูไปช่วย-มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษา ขาดแคลนครูชั้นวิกฤต นักการภารโรง ชุรการโรงเรียนอัตราระ 15,000 บาท ชุรการโรงเรียนอัตราระ 9,000 บาท) ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน พี่เลี้ยงเด็กพิการ และอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการในปีนั้น เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลตั้งต้นเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา (ความขาด -, + เกินเกณฑ์) และการบริหารอัตรากำลัง สำหรับให้สถานศึกษาในสังกัดไว้ใช้ตรวจสอบอัตรากำลังในสถานศึกษาของตน ซึ่งจะมีการเพิ่มข้อมูลรหัสของสถานศึกษาทุกแห่ง ได้แก่ รหัส DMC จำนวน 8 หลัก และรหัสสถานศึกษา จำนวน 10 หลัก เพื่อใช้ในการผูกสูตรคำนวณ และการตรวจสอบข้อมูล

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	รหัส	ประเภท	รหัส	ข้อมูล		จำนวนครู(สุทธิ)					ลูก พก.		ลูกจ้างชั่วคราว				รวม		เกษียณ								
							จ.18	รวม	ครูช่วย	พก.	ครู	ครู	ครู	ครูผู้ทรง	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	สุรการ	นักการ	ปฏิบัติงาน	พี่เลี้ยง	จ.ร.	สุรการ	ผล.	รอง	ครู	ลจ.				
				DMC		จ.ร	ผอ.	รอง	ครูผู้สอน	รวม	มา	ไป	ครูผู้สอน	วิกฤต	วิทย์	คณิต	คุณค่าฯ	ประจำ	ค่าจ้าง	สุรการ	นักการ	ปฏิบัติงาน	พี่เลี้ยง	9000	สุรการ	ผล.	รอง	ครู	ลจ.	
1	บ้านปากห้วยวังนอง	ปทุม	เมืองอุบลราชธานี	34010036	ประถมศึกษา	2	1	0	12	13	0	0								1	1		1		1					
2	ปทุมวิทยากร	ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	34010035	ขยายโอกาส	3	1	3	75	79	0	0	2						2	1		1			1					7
3	มูลนิธิวัดศรีอุบลรัตนารามฯ	ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	34010033	ประถมศึกษา	4	1	4	102	107	0	0								1		1	1		1	1	1	1	9	
4	วัดท่าวังหิน	ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	34010029	ประถมศึกษา	5	1	0	1	2	0	0																		0
5	อนุบาลอุบลราชธานี	ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	34010034	ประถมศึกษา	6	1	4	141	146	0	0							2	4	1			1		1				8
6	อุบลวิทยาคม	ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	34010032	ประถมศึกษา	7	1	3	62	66	0	0							3	1				1		1				4
7	บ้านกระโสม(เพียรประสิทธิ์วิทยา)	กระโสม	เมืองอุบลราชธานี	34010002	ขยายโอกาส	11	1	0	14	15	0	0													1	1				2
8	บ้านค้อกุดลาด	กุดลาด	เมืองอุบลราชธานี	34010007	ประถมศึกษา	12	1	0	2	3	0	0							1											0
9	บ้านดิ่ง	กระโสม	เมืองอุบลราชธานี	34010003	ประถมศึกษา	13	1	0	4	5	0	0								1		1				1				1
10	บ้านนาคำ	กุดลาด	เมืองอุบลราชธานี	34010006	ประถมศึกษา	14	1	0	5	6	0	0								1						1	1			
11	บ้านโนนบ่อหวายดินคำ	กระโสม	เมืองอุบลราชธานี	34010004	ขยายโอกาส	16	1	0	15	16	0	0										1				1	1			2
12	บ้านปากน้ำ	กุดลาด	เมืองอุบลราชธานี	34010008	ประถมศึกษา	17	1	0	10	11	0	0	1						1	1						1				1
13	บ้านผาแก้ว	กุดลาด	เมืองอุบลราชธานี	34010009	ขยายโอกาส	18	1	1	14	16	0	0													1					0



การจัดทำข้อมูลอัตราค่าล้างชำระค่าธรรมเนียมและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาในสังกัดดาวนโหลดไฟล์ Microsoft Excel ที่ส่งมาในระบบ AMSS++ พร้อมกับหนังสือสั่งการ และบันทึกไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเปลี่ยนชื่อเป็นชื่อโรงเรียน และตามด้วยปีการศึกษา ตัวอย่าง “ร.ร.อนุบาลอุบลราชธานี 25XX”

2. กรอกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน **ในชีท 1 รร.ปกติ** ซึ่งจะมีข้อมูล จำนวน 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565									
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา</b>									
1 รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)	34010034								
2 ชื่อสถานศึกษา	อนุบาลอุบลราชธานี		(กรอกชื่อโรงเรียน.....)		ให้กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง				
3 ตั้งอยู่ที่ ตำบล	ในเมือง		(กรอกชื่อตำบล)		ให้คลิกเลือกข้อมูลในช่องสีเขียว				
อำเภอ	เมืองอุบลราชธานี		(กรอกชื่ออำเภอ)						
จังหวัด	อุบลราชธานี		(กรอกชื่อจังหวัด)						
4 สังกัด สพท.	สพป.อุบลราชธานี เขต 1		(คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)						
5 ประเภทสถานศึกษา	ป.ประถมศึกษา		(คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)						
6 จำนวนนักเรียนรวม	3,562	คน	(ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)						
7 ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	0.5	กิโลเมตร	(กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)						
8 องค์กรปกครอง	3.เทศบาลนคร		(คลิกเลือกสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตปกครองใด)						
9 ลักษณะสถานศึกษา	ป.ปกติ		(คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)						
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน</b>					<b>ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตราค่าล้าง (จ.18 = ตำแหน่งที่มีคนครอง + ตำแหน่งว่าง)</b>				
ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนตำแหน่ง	ผอ.จร.	รอง ผอ.จร.	ครู	รวม	จำนวนนี้
อนุบาล	อนุบาล 1	180	6	ตาม จ.18	1	4	141	146	1 - 10
เคอเจี กคศ.		ข้อมูลครู	<b>1.รร.ปกติ</b>	2.ปริมาณงานสถานศึกษา	3.มาตรฐานวิชาเอก		4.ข้อมูลบุคลากร		



## ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน




ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน			
ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
อนุบาล	อนุบาล 1	0	0
	อนุบาล 2	0	0
	อนุบาล 3	0	0
<b>รวมอนุบาล</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
ประถมศึกษา	ป.1	0	0
	ป.2	0	0
	ป.3	0	0
	ป.4	0	0
	ป.5	0	0
	ป.6	0	0
<b>รวมประถมศึกษา</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	0	0
	ม.2	0	0
	ม.3	0	0
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	0	0
	ม.5	0	0
	ม.6	0	0
<b>รวมมัธยมศึกษา</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตราค่าจ้าง (จ.18 = ตำแหน่งที่มีคนครอง + ตำแหน่งว่าง)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตราค่าจ้าง (จ.18 = ตำแหน่งที่มีคนครอง + ตำแหน่งว่าง)

จำนวนตำแหน่ง	ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.ร.ร.	ครู	รวม	จำนวนนักเรียน	อัตราค่าจ้างสายงานการสอน
ตาม จ.18	1	4	141	146	1 - 10 คน	1 อัตรา
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	1	4	143	148	11 - 20 คน	2 อัตรา
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	0	0	-2	-2	21 - 30 คน	3 อัตรา
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	0.0	-1.4	-1.4	31 - 40 คน	4 อัตรา
อัตราเกษียณฯ 2566	0	0	8	8		
อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ	1	4	133	138		
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ	0	0	-10	-10		
ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.0	0.0	-7.0	-6.8		
ไปช่วยราชการ				0		
มาช่วยราชการ				0		
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)				0		
ลูกจ้าง (ครูผู้สอน)				0		

ซึ่งในแบบชี้ท 1 ร.ร.ปกติ จะมีค่าชี้แจง อธิบายการกรอกข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบอ่านรายละเอียด และทำความเข้าใจก่อนการกรอกข้อมูล โดยกรอกข้อมูลเรียงจากส่วนที่ 2 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ตามลำดับ ดังนี้

คำชี้แจง		
1 กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องเซลล์เหลืองและสีเขียว		
1.1 ช่องสีเหลือง		กรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ด้วยคีย์บอร์ด
1.2 ช่องสีเขียว		กรอกข้อมูลโดยคลิกเลือกรายการที่กำหนด/พิมพ์ข้อมูลตามตัวเลือกที่กำหนด
1.3 ช่องสีขาว/สีเทา		ไม่ต้องกรอกข้อมูล/ห้ามลบหรือแก้ไขข้อมูลในช่องนี้
2 ให้กรอกข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ 1) และข้อมูลปริมาณงาน (ส่วนที่ 2) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 (ข้อมูลนักเรียนที่รายงานผ่านระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ของ สนม.สพฐ.)		
3 จำนวนตำแหน่งตาม จ.18 หมายถึง จำนวนตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน		
4 จำนวนตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ให้คำนวณจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)		
5 จำนวนตำแหน่ง -ขาด,เกิน จากเกณฑ์ฯ คำนวณจาก จำนวนตาม จ.18 ลบด้วยจำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)		
6 จำนวนตำแหน่ง -ขาด,เกิน จากเกณฑ์ ร้อยละ คำนวณจาก จำนวนขาด/เกิน หารด้วยเกณฑ์ ก.ค.ศ. คูณด้วย 100 (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)		
7 อัตราเกษียณฯ 2566 ให้กรอกจำนวนตำแหน่งเกษียณฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2566		
8 ไปช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูตาม จ. 18 ที่ไปช่วยราชการที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา		
9 มาช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูที่มาช่วยราชการจากที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งไม่อยู่ตาม จ.18		
10 กรณีโรงเรียนสาขา ให้คำนวณอัตราค่าจ้างสายงานการสอนแยกออกจากโรงเรียนหลัก แล้วจึงนำมารวมกันเป็นอัตราค่าจ้างสายงานการสอนของโรงเรียนหลัก		
11 พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) และลูกจ้าง (ครูผู้สอน) ให้กรอกจำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะที่ทำหน้าที่สอน		
12 กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัยหรือระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 - 40 คน		
กำหนดจำนวนครู 1 อัตรา ต่อจำนวนนักเรียน 10 คน		

3. **ชีท 2.ปริมาณงานสถานศึกษา** ไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากมีการผูกสูตรไว้ ข้อมูลจะดึงมาจาก ชีท 1 รร.ปกติ ซึ่งชีท 2.ปริมาณงานสถานศึกษา จะเป็นข้อมูลสรุปอัตรากำลังของสถานศึกษา แสดงให้เห็นสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษา ณ ปัจจุบัน และหลังการเกษียณอายุราชการในปีนั้น ดังนั้นการกรอกข้อมูลรหัส DMC ของสถานศึกษา จำนวน 8 หลัก ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 ประกอบการวางแผนอัตราค่าจ้างครู โรงเรียน **อนุบาลอุบลราชธานี** อำเภอ **เมืองอุบลราชธานี**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1. ปริมาณงานสถานศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 (นำเขียนตรงกับโปรแกรม Data Management Center)/ห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																	จำนวนครูตาม จ.18		จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		จำนวนครู -ขาด, +เกิน		เกษียณปี 2565		สภาพอัตรากำลัง		ครูช่วยราชการ		อื่นๆ														
รหัสโรงเรียน	อนุบาล 1	อนุบาล 2	อนุบาล 3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ค.บ.	ค.จ.	รวม	ค.บ.	ค.จ.	รวม	เกษียณ	เกษียณ	จำนวน	อัตรา	เกษียณ	ช่วย	ช่วย	รวม	น.ต.ร.												
(จาก DMC)	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง													
8 หลัก	(1)	(2)														(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)		
34010034	180	6	315	11	315	11	450	15	450	15	448	15	440	15	484	16	480	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : Sheet นี้ ใส่สูตรไว้ ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง  
.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.....  
วัน / เดือน /ปี .....

**คำอธิบายข้อมูล**

< > เกณฑ์ ก.ค.ศ. ข้อมูลครู 1.ร.ร.ปกติ 2.ปริมาณงานสถานศึกษา 3.มาตรฐานวิชาเอก 4.ข้อมูลบุคลากร 5.ข้อมูลการสอน ตัวอย่าง ข้อมูลการสอน เกณฑ์ขนาด ... + : <

ซึ่งในแบบชีท 2 ปริมาณงานสถานศึกษา จะมีคำอธิบายข้อมูลอยู่ด้านล่างของตาราง เพื่ออธิบายข้อมูลในแต่ละส่วนของตาราง ทำให้เข้าใจข้อมูลปริมาณงานสถานศึกษามากขึ้น ดังนี้

**คำอธิบายข้อมูล**

1 จำนวนครูตาม จ.18	ช่อง (5) (6) (7) (8) หมายถึง ตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน
2 จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ช่อง (9) (10) (11) (12) ให้คำนวณ ครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด (การปิดเศษทศนิยมให้นำครูที่คำนวณได้แต่ละระดับขึ้น มารวมกันก่อน แล้วจึงปิดเศษทศนิยมตามหลักคณิตศาสตร์)
3 จำนวนครู -ขาด,เกิน	ช่อง (13) (14) (15) (16) ค่ารวมได้ดังนี้ ช่อง (13) = ช่อง (5) - ช่อง (9), ช่อง (14) = ช่อง (6) - ช่อง (10), ช่อง (15) = ช่อง (7) - ช่อง (11) และ ช่อง (16) = ช่อง (8) - ช่อง (12)
4 -ขาด,เกินร้อยละ	ช่อง (17) ค่ารวมได้จาก ช่อง (16) x 100 + ช่อง (12) (ทศนิยม 2 หลัก)
5 เกษียณ ปี 2565	ช่อง (18) ผอ.สถานศึกษา เกษียณ ปี 65 ช่อง (19) รอง ผอ.สถานศึกษา เกษียณ ปี 65 ช่อง (20) ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้สอน เกษียณ ปี 65 ช่อง (21) รวมข้าราชการที่เกษียณ ปี 65
6 สภาพอัตรากำลังหลังเกษียณ 65	ช่อง (22) จำนวนข้าราชการหลังเกษียณ 65 ค่ารวมได้จาก ช่อง (8) - ช่อง (21) หมายถึง ข้าราชการ จ.18 รวม ลบด้วย ข้าราชการเกษียณ ปี 65 ช่อง (23) อัตราค่าจ้างหลังเกษียณ 65 ค่ารวมได้จาก ช่อง (22) - ช่อง (12) หมายถึง จำนวนข้าราชการหลังเกษียณ 66 ลบด้วย จำนวนข้าราชการตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ช่อง (24) -ขาด,เกิน ร้อยละ หลังเกษียณ 65 ค่ารวมได้จาก ช่อง (23) x 100 + ช่อง (12) (ทศนิยม 2 หลัก)
7 ครูไปช่วยราชการ	ช่อง (25) หมายถึง จำนวนครูตาม จ.18 ที่ไปช่วยราชการที่โรงเรียนอื่น
8 ครูมาช่วยราชการ	ช่อง (26) หมายถึง จำนวนครูจากโรงเรียนอื่นที่มาช่วยราชการ (ซึ่งไม่ได้มีเลขที่ตำแหน่งอยู่ตาม จ.18)
9 พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	ช่อง (27) ไม่รวมพนักงานราชการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง
10 อัตราจ้าง (ครูผู้สอน) สบ สปร.	ช่อง (28) หมายถึง อัตราจ้างช่วยราชการรายเดือน ที่ทำหน้าที่สอน ได้แก่ ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิद्यุตติ, บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

\* โรงเรียนที่มีสาขา ขอให้ นำข้อมูลของนักเรียนในโรงเรียนสาขาแต่ละชั้น มารวมกับนักเรียนในชั้นนั้น ๆ ในโรงเรียนหลัก (คิดเป็นเงินเดียวกัน) ก่อนคำนวณห้องเรียน และคำนวณครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด

< > เกณฑ์ ก.ค.ศ. ข้อมูลครู 1.ร.ร.ปกติ 2.ปริมาณงานสถานศึกษา 3.มาตรฐานวิชาเอก 4.ข้อมูลบุคลากร 5.ข้อมูลการสอน ตัวอย่าง ข้อมูลการสอน เกณฑ์ขนาด ... + : <

4. **ซีท 3.มาตรฐานวิชาเอก** ให้อ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลด้านล่างตารางให้เข้าใจ แล้วจึงดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งในซีทนี้จะแสดงให้เห็นข้อมูลวิชาเอกของครูในสถานศึกษาว่ามีตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565) หรือยังขาดวิชาเอกใดบ้าง และข้าราชการครูตาม จ.18 ในแต่ละวิชาเอกมีการเกษียณอายุราชการในปีใดบ้างตามตารางที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดวิชาเอกของตำแหน่งว่างในสถานศึกษา ดังนี้

แบบ 3 มาตรฐานวิชาเอก																
ตารางแสดงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน																
รหัส DMC 8 หลัก		โรงเรียน		อำเภอ												
0		0		0												
จำนวนนักเรียน	0	คน														
จำนวนห้องเรียน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	ห้อง														
จำนวนรอง ผอ.สถานศึกษา (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	อัตรา	ตาม (จ. 18)	#N/A	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	#N/A									
จำนวนรอง ผอ.สถานศึกษา (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	อัตรา	ตาม (จ. 18)	#N/A	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	#N/A									
จำนวนครู (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	อัตรา	ตาม (จ. 18)	#N/A	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	#N/A									
ที่	กลุ่มวิชาทาง/สาขาวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอก	จำนวนครูผู้สอน			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี (คน)								รวมเกษียณ 1.0 ปี	check		
		ตามมาตรฐานวิชาเอก (ว 29 ปี 2565)	ตามบัญชี (จ.18) (อัตรา)	ขาด/เกิน (อัตรา)	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574			2575	2576
1	การประถมศึกษา			0											0	ถูกต้อง
2	ปฐมวัย			0											0	ถูกต้อง
3	ภาษาไทย			0											0	ถูกต้อง
4	คณิตศาสตร์			0											0	ถูกต้อง
5	ภาษาอังกฤษ			0											0	ถูกต้อง
6	สังคมศึกษา			0											0	ถูกต้อง
7	วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี															
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">3.มาตรฐานวิชาเอก</span>																





<b>คำชี้แจง</b>	
1. ให้กรอกข้อมูลในช่องสีขาว	ช่องสีเหลือง ใส่สูตรไว้ให้แล้ว
2. จำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก ให้กำหนดเท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ในช่องสีเขียว	โดยกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว 29 ปี 2565
<b>ตัวอย่าง 1 :</b> ครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน 4 อัตรา ให้ระบุวิชาเอกที่กำหนดตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว 29 จำนวน 4 วิชาเอก ตามความต้องการและจำเป็นของสถานศึกษา ได้แก่ ประถมศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์ <b>หรือ</b> อาจกำหนดเป็น ประถมศึกษา, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ ให้ครบ 4 อัตรา ตามที่กำหนดในตาราง	
<b>ตัวอย่าง 2 :</b> ครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน 6 อัตรา ให้ระบุวิชาเอกที่กำหนดตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว 29 จำนวน 6 วิชาเอก ตามความต้องการและจำเป็นของสถานศึกษา ได้แก่ ประถมศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา, วิทยาศาสตร์ <b>หรือ</b> อาจกำหนดเป็น ประถมศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา, คอมพิวเตอร์ ให้ครบ 6 อัตรา <b>กรณีไม่มีวิชาเอกปฐมวัย</b> สามารถกำหนดวิชาเอกอื่นให้ครบจำนวน 6 อัตรา ตามที่กำหนดในตาราง ว 29	
<b>*** ตัวอย่างเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ของหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565</b>	
<b>3. การกรอกข้อมูลสาขาวิชาเอกตาม สค.ม.ก.ที่ 4 (จ.18) ให้ระบุดังนี้</b>	
(1) กรณีที่จบการศึกษาหลายระดับ (ไปเอกไปโทไปตรีไป.ศ. สูง เป็นต้น) หรือหลายสาขาวิชาเอก ให้ระบุเพียงสาขาวิชาเอกเดียว โดยเลือกระบุใน <b>สาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง</b> <b>หรือ</b> สาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	
(2) กรณีครูที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงกับมาตรฐานวิชาเอกที่ สทฐ. กำหนด ให้ระบุตามกลุ่มวิชาทางสาขาวิชา ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง <b>หรือ</b> สาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น	
(2.1) สาขาวิชาเอก ภาษาไทย, การสอนภาษาไทย, วิธีสอนภาษาไทย, ภาษาและวรรณคดีไทย, ภาษาและวัฒนธรรมไทย ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "ภาษาไทย"	
(2.2) สาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์, การสอนคณิตศาสตร์, คณิตศาสตร์ศึกษา, คณิตศาสตร์ประยุกต์, สถิติ, ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "คณิตศาสตร์"	
(2.3) สาขาวิชาเอก สังคมศึกษา, การสอนสังคมศึกษา, พัฒนาสังคม, สังคมศาสตร์, สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา, ภูมิศาสตร์, ประวัติศาสตร์ ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "สังคมศึกษา"	
(2.4) สาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์ทั่วไป, วิทยาศาสตร์กายภาพ, วิทยาศาสตร์ศึกษา, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "วิทยาศาสตร์"	
<b>ยกเว้น</b> โรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงระบุสาขาวิชาเอก ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา ได้	
(2.5) สาขาวิชาเอก อุตสาหกรรมศึกษา, การสอนอุตสาหกรรมศิลป์, อุตสาหกรรมไฟฟ้า, อุตสาหกรรมก่อสร้าง, วิศวกรรมศาสตร์ ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "อุตสาหกรรม"	
(2.6) สาขาวิชาเอก วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ศึกษา, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "คอมพิวเตอร์"	
(3) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกินหรือต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ระบุสาขาวิชาเอกตามสาขาวิชาเอกของครู เช่น โรงเรียน ก. มีครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน 3 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 3 อัตรา มีคนครองจำนวน 2 คน (วิชาเอก ภาษาไทย 1 คน ปฐมวัย 1 คน) ตำแหน่งว่าง จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอกตามวิชาเอกที่กำหนดเป็นมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา เช่น กำหนดเป็นวิชาเอกประถมศึกษา ให้ระบุประถมศึกษา, กำหนดเป็นวิชาเอกคณิตศาสตร์ ให้ระบุคณิตศาสตร์ เป็นต้น (ตามวิชาเอกที่สถานศึกษารายงาน)	
(4) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่าง เท่ากับอัตรากำลังครูที่เกินเกณฑ์ เช่น โรงเรียน ข. มีครูตามเกณฑ์ จำนวน 6 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 7 อัตรา เกินเกณฑ์ 1 อัตรา มีคนครองจำนวน 5 คน (ประถมศึกษา 1 คน, ภาษาไทย 1 คน, คณิตศาสตร์ 1 คน, ภาษาอังกฤษ 1 คน, คอมพิวเตอร์ 1 คน) ตำแหน่งว่าง 2 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก จำนวน 1 อัตรา คือ ปฐมวัย หรือ สังคมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว 29/2565 (ตามวิชาเอกที่สถานศึกษารายงาน) ส่วนอีก 1 อัตรา ให้ระบุในช่อง <b>"ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)"</b>	
(5) จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี (คน) ให้จำแนกตามบัญชีถือจ่าย (จ.18) เช่น วิชาเอก ประถมศึกษา มีครู จ.18 จำนวน 2 อัตรา เกษียณอายุในปี 2568 จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุในช่องปี 2568 (คอลัมน์ G16 กรอก 1) และเกษียณอายุในปี 2575 จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุในช่องปี 2575 (คอลัมน์ N16 กรอก 1)	
<b>*** ถ้าในสาขาวิชาเอกใด ไม่มีผู้เกษียณในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่กำหนดตามตาราง ไม่ต้องกรอกข้อมูลจำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ</b>	

5. **ซีท 4.ข้อมูลบุคลากร** ให้อ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลด้านล่างตารางให้เข้าใจ แล้วจึงดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อเป็นฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และใช้สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง																				
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน อนุบาลอุบลราชธานี					อำเภอ เมืองอุบลราชธานี					กรณีลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณอื่น ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม				หมายเลขโทรศัพท์			
			ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี	หมู่	นับถือ	วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิที่รับบรรจุเข้าราชการ)				คำสั่ง	วันที่สัญญาจ้าง	วัน เดือน ปี	เริ่มสัญญาครั้งแรก	เริ่มสัญญาครั้งที่		สิ้นสุดสัญญา		
			เลขที่	เกิด	บรรจุ	โลจิสติกส์ ศาสนา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	วุฒิปริญญาตรี	วุฒิปริญญาโท	วุฒิปริญญาเอก	คำสั่ง	วันที่สัญญาจ้าง	วัน เดือน ปี	เริ่มสัญญาครั้งแรก	เริ่มสัญญาครั้งที่	สิ้นสุดสัญญา	เคลื่อนที่
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา																				
พนักงานราชการ																				
ลูกจ้างประจำ																				
ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน)																				



คำอธิบายการกรอกข้อมูล	1. ให้เริ่มจาก ผอ.ร.ร., รอง ผอ.ร.ร., ส่วน ตำแหน่งครูและครูผู้ช่วย ให้เรียงตามเลขที่ตำแหน่งจากน้อยไปหามาก
	2. วันเดือนปีเกิด และ วันเดือนปีที่บรรจุ ลักษณะการกรอก 00/00/0000 เช่น 1 มกราคม 2511 ให้กรอก 01/01/2511
	3. หมู่โลหิต ให้กรอกด้วยตัวอักษรไทย เช่น เอ บี โอ เอบี
	4. นับถือศาสนา ให้กรอก พุทธ คริสต์ อิสลาม เป็นต้น
	5. วุฒิมการศึกษาดั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป หากมีหลายวุฒิ ให้ระบุทุกวุฒิ ช่อง "ชื่อวุฒิ" ให้ระบุชื่อย่อของคุณวุฒิที่ได้รับ ช่อง "วิชาเอก" ให้ระบุชื่อวิชาเอกตามที่ได้รับจริง ห้ามพิมพ์แบบย่อ เช่น ค.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) ค.บ. ช่างอุตสาหกรรม (ช่างไฟฟ้า)
	6. ลูกจ้างประจำ หากไม่มีให้ลบออก
7. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งใด/งบใดไม่มี ให้ลบออก	

6. **ซีท 5.ข้อมูลการสอน**ให้อ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลด้านล่างตารางให้เข้าใจ แล้วจึงกรอกข้อมูล เพื่อรายงานข้อมูลการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้าง ในสถานศึกษา ในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง แสดงให้เห็นข้อมูลการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาว่า มีการสอนในระดับชั้นใด ตรงตามวิชาเอกที่จบการศึกษาหรือไม่ ซึ่งจะมีตัวอย่างการกรอกข้อมูลในซีทถัดไป

แบบรายงานข้อมูลการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างในสถานศึกษา

โรงเรียน อนุบาลอุบลราชธานี				อำเภอ เมืองอุบลราชธานี								
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ/วิชาเอก	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565								
				ปัจจุบันสอน (ระบุตามตารางสอน)		ระดับชั้น ที่สอน	ชั่วโมงสอน ต่อสัปดาห์	มีประสบการณ์สอน ในวิชาที่สอนมาแล้วกี่ปี	วิชาที่สอนตรงตาม			
				กลุ่มสาระ	วิชา				กลุ่มวิชาเอก	ความถนัด		
ผู้กรอกข้อมูล ชื่อ .....				หมายเลขโทรศัพท์ .....								

< >
เกณฑ์ กคศ.
ข้อมูลครู
1.รร.ปกติ
2.ปริมาณงานสถานศึกษา
3.มาตรฐานวิชาเอก
4.ข้อมูลบุคลากร
5.ข้อมูลการสอน
ตัวอย่าง

**ตัวอย่าง**

แบบรายงานข้อมูลการสอนบุคลากรในสถานศึกษาทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนเท่านั้น

โรงเรียน				อำเภอ															
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ/วิชาเอก	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565															
				ปัจจุบันสอน (ระบุตามตารางสอน)		ระดับชั้น ที่สอน	ชั่วโมงสอน ต่อสัปดาห์	มีประสบการณ์สอน ในวิชาที่สอนมาแล้วกี่ปี	วิชาที่สอนตรงตาม										
				กลุ่มสาระ	วิชา				กลุ่มวิชาเอก	ความถนัด									
1	นายธัชชาติ ไทยเจริญ	ครู	ค.บ. ภาษาไทย	ภาษาไทย	ป.2	6	20 ปี	✓										081-999-9999	
			ค.ม.	คณิตศาสตร์	ป.2	5													
			ค.ม.	วิทยาศาสตร์	ป.2	2													
			หลักคุณวุฒิราชการ	สังคมศึกษา	ป.2	2													
				สุขศึกษาและพลศึกษา	สุขศึกษา	ป.2	1												
				พลศึกษา	พลศึกษา	ป.2	1												
				ศิลปะ		ป.2	2												
				ภาษาต่างประเทศ	ภาษาอังกฤษ	ป.2	1												
				ภาษาอังกฤษ															
				ภาษาฝรั่งเศส															
				ภาษาญี่ปุ่น															
				ภาษาจีน															
				ภาษาเกาหลี															
				ภาษาเวียดนาม															
				ภาษาอื่นๆ															
				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ลูกเสือ	ป.2	1												
				แนะแนว		ป.2	1												
				ชุมนุม		ป.2	1												
				รวม			25												

< >
เกณฑ์ กคศ.
ข้อมูลครู
1.รร.ปกติ
2.ปริมาณงานสถานศึกษา
3.มาตรฐานวิชาเอก
4.ข้อมูลบุคลากร
5.ข้อมูลการสอน
ตัวอย่าง ข้อมูลการสอน

7. เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละชีทอีกครั้ง ก่อนส่งพิมพ์เอกสารใน ชีท 1.รร.ปกติ ชีท 2.ปริมาณงานสถานศึกษา ชีท 3.มาตรฐานวิชาเอก ชีท 4.ข้อมูลบุคลากร และ ชีท 5.ข้อมูลการสอน เพื่อส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โดยในชีทที่ 1 – 3 ให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลก่อนการจัดส่ง และจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft excel ทาง E-mail : [nuanchawee.reed@hotmail.com](mailto:nuanchawee.reed@hotmail.com)

8. หากมีความสงสัยในการกรอกข้อมูล และต้องการคำอธิบายเพิ่มเติม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวนวลฉวี สุตันตั้งใจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 โทรศัพท์ : 086-8680712

# แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1 รหัสโรงเรียน 8 หลัก (DMC)			
2 ชื่อสถานศึกษา		(กรอกชื่อโรงเรียน.....)	ให้กรอกข้อมูลในช่องสีเหลือง
3 ตั้งอยู่ที่ ตำบล		(กรอกชื่อตำบล)	ให้คลิกเลือกข้อมูลในช่องสีเขียว
อำเภอ		(กรอกชื่ออำเภอ)	
จังหวัด		(กรอกชื่อจังหวัด)	
4 สังกัด สพท.	สพป.อุบลราชธานี เขต 1	(คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)	
5 ประเภทสถานศึกษา		(คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)	
6 จำนวนนักเรียนรวม	0 คน	(ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)	
7 ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	กิโลเมตร	(กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)	
8 องค์กรปกครอง	4.อบต.	(คลิกเลือกสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตปกครองใด)	
9 ลักษณะสถานศึกษา	ป.ปกติ	(คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
อนุบาล	อนุบาล 1		0
	อนุบาล 2		0
	อนุบาล 3		0
<b>รวมอนุบาล</b>		0	0
ประถมศึกษา	ป.1		0
	ป.2		0
	ป.3		0
	ป.4		0
	ป.5		0
	ป.6		0
<b>รวมประถมศึกษา</b>		0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1		0
	ม.2		0
	ม.3		0
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4		0
	ม.5		0
	ม.6		0
<b>รวมมัธยมศึกษา</b>		0	0
<b>รวมทั้งหมด</b>		0	0

ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตรากำลัง (จ.18 = ตำแหน่งที่มีคนครอง + ตำแหน่งว่าง)

จำนวนตำแหน่ง	ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.ร.ร.	ครู	รวม
ตาม จ.18	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	0	0	0	0
ขาด/เกินจากเกณฑ์	#N/A	#N/A		#N/A
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	0.0	0.0	0.0	0.0
อัตราเกษียณฯ 2567	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
ขาด/เกินจากเกณฑ์ หลังเกษียณฯ	#N/A	#N/A		#N/A
ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	0.0	0.0	0.0	0.0
ไปช่วยราชการ				0
มาช่วยราชการ				0
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)				0
ลูกจ้าง (ครูผู้สอน)				0

**ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง**

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.....

วัน / เดือน / ปี .....

ชื่อ-สกุล ผู้รายงานข้อมูล  โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง  E-mail .....

คำชี้แจง

- กรอกข้อมูลเฉพาะในช่องเซลล์เหลืองและสีเขียว
  - ช่องสีเหลือง กรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ด้วยคีย์บอร์ด
  - ช่องสีเขียว กรอกข้อมูลโดยคลิกเลือกรายการที่กำหนดพิมพ์ข้อมูลตามตัวเลือกที่กำหนด
  - ช่องสีขาวยึดกับ ไม่ต้องการกรอกข้อมูล/ห้ามลบหรือแก้ไขข้อมูลในช่องนี้
- ให้กรอกข้อมูลพื้นฐาน (ส่วนที่ 1) และข้อมูลปริมาณงาน (ส่วนที่ 2) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 (ข้อมูลนักเรียนที่รายงานผ่านระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ของ สนม.สพฐ.)
- จำนวนตำแหน่งตาม จ.18 หมายถึง จำนวนตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน**
- จำนวนตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ให้คำนวณจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- จำนวนตำแหน่ง -ขาด,เกิน จากเกณฑ์ คำนวณจาก จำนวนตาม จ.18 ลบด้วยจำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- จำนวนตำแหน่ง -ขาด,เกิน จากเกณฑ์ ร้อยละ คำนวณจาก จำนวนขาด/เกิน หหารด้วยเกณฑ์ ก.ค.ศ. คูณด้วย 100 (ใช้สูตรคำนวณให้แล้ว)
- อัตราเกษียณฯ 2567 คือ จำนวนตำแหน่งเกษียณฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2567 (ใส่สูตรไว้ให้แล้ว)
- ไปช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูตาม จ. 18 ที่ไปช่วยราชการที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา
- มาช่วยราชการ คือ จำนวนข้าราชการครูที่มาช่วยราชการจากที่อื่น ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งไม่อยู่ตาม จ.18
- กรณีโรงเรียนสาขา ให้คำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนแยกออกจากโรงเรียนหลัก แล้วจึงนำมารวมกันเป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของโรงเรียน
- พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) และลูกจ้าง (ครูผู้สอน) ให้กรอกจำนวนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะที่ทำหน้าที่สอน
- กรณีโรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัยหรือระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 - 40 คน อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 กำหนดจำนวนครู 1 อัตรา ต่อจำนวนนักเรียน 10 คน

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 ประกอบการวางแผนอัตรากำลังครู โรงเรียน 0

อำเภอ 0

## สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

1. ปริมาณงานสถานศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 (นักเรียนตรงกับโปรแกรม Data Management Center)/ห้องเรียนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.																				จำนวนครูตาม จ.18				จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวนครู -ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน		เกษียณปี 2567				สภาพอัตรากำลัง				ครูไป		ครูมา		พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	
รหัสโรงเรียน (จาก DMC) 8 หลัก	อ.บ.ค.1	อ.บ.ค.2	อ.บ.ค.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ผ.รอง	ผ.ครู	ผ.รวม	ผ.รอง	ผ.ครู	ผ.รวม	ผ.รอง	ผ.ครู	ผ.รวม	ผ.รอง	ผ.ครู	ผ.รวม	ผ.รอง	ผ.ครู	ผ.รวม	จำนวน	ขาดเกิน	ร้อยละ	ราชการ	ราชการ	ครูผู้สอน	งบ สพฐ.									
(1)	(2)															(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)						
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	0	0	0	0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	0	0	0	0							

**หมายเหตุ : Sheet นี้ ใส่สูตรไว้ ไม่ต้องกรอกข้อมูล**

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.....

วัน / เดือน /ปี .....

## คำอธิบายข้อมูล

- จำนวนครูตาม จ.18 ช่อง (5) (6) (7) (8) หมายถึง ตำแหน่งที่มีผู้ครองและตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน
- จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ช่อง (9) (10) (11) (12) ให้คำนวณ ครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (การบิดเบือนทศนิยม ให้นำครูที่คำนวณได้แต่ละระดับขั้น มารวมกันก่อน แล้วจึงบิดเบือนทศนิยมตามหลักคณิตศาสตร์)
- จำนวนครู -ขาด,เกิน ช่อง (13) (14) (15) (16) คำนวณได้ดังนี้ ช่อง (13) = ช่อง (5) - ช่อง (9), ช่อง (14) = ช่อง (6) - ช่อง (10), ช่อง (15) = ช่อง (7) - ช่อง (11) และ ช่อง (16) = ช่อง (8) - ช่อง (12)
- ขาด,เกินร้อยละ ช่อง (17) คำนวณได้จาก ช่อง (16) x 100 ÷ ช่อง (12) (ทศนิยม 2 หลัก)
- เกษียณ ปี 2567 ช่อง (18) ผอ.สถานศึกษา เกษียณ ปี 67 ช่อง (19) รอง ผอ.สถานศึกษา เกษียณ ปี 67 ช่อง (20) ข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้สอน เกษียณ ปี 67 ช่อง (21) รวมข้าราชการที่เกษียณ ปี 67
- สภาพอัตรากำลังหลังเกษียณ 67 ช่อง (22) จำนวนข้าราชการหลังเกษียณ 67 คำนวณได้จาก ช่อง (8) - ช่อง (21) หมายถึง ข้าราชการ จ.18 รวม ไปด้วย ข้าราชการเกษียณ ปี 67 ช่อง (23) อัตรากำลังหลังเกษียณ 67 คำนวณได้จาก ช่อง (22) - ช่อง (12) หมายถึง จำนวนข้าราชการหลังเกษียณ 67 ไปด้วย จำนวนข้าราชการตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ช่อง (24) - ขาด, เกิน ร้อยละ หลังเกษียณ 67 คำนวณได้จาก ช่อง (23) x 100 ÷ ช่อง (12) (ทศนิยม 2 หลัก)
- ครูไปช่วยราชการ ช่อง (25) หมายถึง จำนวนครูตาม จ.18 ที่ไปช่วยราชการที่โรงเรียนอื่น
- ครูมาช่วยราชการ ช่อง (26) หมายถึง จำนวนครูจากโรงเรียนอื่นที่มาช่วยราชการ (ซึ่งไม่ได้มีเลขที่ตำแหน่งอยู่ตาม จ.18)
- พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ช่อง (27) ไม่รวมพนักงานราชการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง
- อัตราจ้าง (ครูผู้สอน) งบ สพฐ. ช่อง (28) หมายถึง อัตราจ้างช่วยครวรายเดือน ที่ทำหน้าที่สอน ได้แก่ ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤติ บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

\* โรงเรียนที่มีสาขา ขอให้ใส่ข้อมูลของนักเรียนในโรงเรียนสาขาแต่ละชั้น มารวมกับนักเรียนในชั้นนั้น ๆ ในโรงเรียนหลัก (คิดเป็นโรงเรียนเดียวกัน) ก่อนคำนวณห้องเรียน และคำนวณครู ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ตารางแสดงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัส DMC 8 หลัก 0

โรงเรียน 0

อำเภอ 0

จำนวนนักเรียน	0	คน												
จำนวนห้องเรียน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	ห้อง												
จำนวน ผอ.สถานศึกษา (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	อัตรา	ตาม (จ. 18)	#N/A	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	#N/A							
จำนวน รอง ผอ.สถานศึกษา (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	อัตรา	ตาม (จ. 18)	#N/A	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	#N/A							
จำนวนครู (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	0	อัตรา	ตาม (จ. 18)	#N/A	อัตรา	ขาด/เกิน (เกณฑ์ ก.ค.ศ.)	#N/A							

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก	จำนวนครูผู้สอน			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี (คน)										รวมเกษียณ 10 ปี	check	
		ตามมาตรฐาน วิชาเอก (จ 29 ปี 2565)	ตามบัญชีถือ จ่าย (จ.18) (อัตรา)	ขาด/เกิน (อัตรา)	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576			
1	การประถมศึกษา			0												0	ถูกต้อง
2	ปฐมวัย			0												0	ถูกต้อง
3	ภาษาไทย			0												0	ถูกต้อง
4	คณิตศาสตร์			0												0	ถูกต้อง
5	ภาษาอังกฤษ			0												0	ถูกต้อง
6	สังคมศึกษา			0												0	ถูกต้อง
7	วิทยาศาสตร์/ เทคโนโลยี																
7.1	วิทยาศาสตร์			0												0	ถูกต้อง
7.2	คอมพิวเตอร์			0												0	ถูกต้อง
8	ฟิสิกส์ (เฉพาะมัธยมปลาย)			0												0	ถูกต้อง
9	เคมี (เฉพาะมัธยมปลาย)			0												0	ถูกต้อง
10	ชีววิทยา (เฉพาะมัธยมปลาย)			0												0	ถูกต้อง
11	สุขศึกษา			0												0	ถูกต้อง
12	พลศึกษา			0												0	ถูกต้อง
13	ศิลปะ/ศิลปศึกษา			0												0	ถูกต้อง
14	ดนตรี/ดนตรีศึกษา			0												0	ถูกต้อง
15	ดุริยางคศิลป์			0												0	ถูกต้อง
16	นาฏศิลป์			0												0	ถูกต้อง
17	คหกรรมศาสตร์			0												0	ถูกต้อง
18	เกษตรกรรม			0												0	ถูกต้อง
19	อุตสาหกรรม			0												0	ถูกต้อง
20	ทัศนศิลป์			0												0	ถูกต้อง
21	ภาษาจีน			0												0	ถูกต้อง
22	บรรณรักษ์			0												0	ถูกต้อง
23	จิตวิทยาและการแนะแนว			0												0	ถูกต้อง
24	การเงิน/พัสดุ			0												0	ถูกต้อง
25	วิชาเอกอื่นๆ			0												0	ถูกต้อง
26	อื่นๆ (.....)			0												0	ถูกต้อง
27	อื่นๆ (.....)			0												0	ถูกต้อง
28	อื่นๆ (.....)			0												0	ถูกต้อง
	<b>รวมตามมาตรฐานวิชาเอก</b>	0	0	0													
	<b>ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)</b>			0													
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			0													
	check	ถูกต้อง	#N/A	#N/A													

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง  
 .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.....  
 วัน/เดือน/ปี .....



1. ให้กรอกข้อมูลในช่องสีขาว  ช่องสีเหลือง  ใส่สูตรไว้ให้แล้ว
2. จำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก ให้กำหนดเท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ในช่องสีเขียว  โดยกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว 29 ปี 2565

**ตัวอย่าง 1 :** ครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน 4 อัตรา ให้ระบุวิชาเอกที่กำหนดตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว 29 จำนวน 4 วิชาเอก ตามความต้องการและจำเป็นของสถานศึกษา ได้แก่ ประถมศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์ **หรือ** อาจกำหนดเป็น ประถมศึกษา, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ ให้ครบ 4 อัตรา ตามที่กำหนดในตาราง

**ตัวอย่าง 2 :** ครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน 6 อัตรา ให้ระบุวิชาเอกที่กำหนดตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว 29 จำนวน 6 วิชาเอก ตามความต้องการและจำเป็นของสถานศึกษา ได้แก่ ประถมศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา, วิทยาศาสตร์ **หรือ** อาจกำหนดเป็น ประถมศึกษา, ปฐมวัย, ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา, คอมพิวเตอร์ ให้ครบ 6 อัตรา **กรณีไม่มีวิชาเอกปฐมวัย** สามารถกำหนดวิชาเอกอื่นให้ครบจำนวน 6 อัตรา ตามที่กำหนดในตาราง ว 29

**\*\*\* ตัวอย่างเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ของหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศบ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2565**

### 3. การกรอกข้อมูลสาขาวิชาเอกตาม สดมภ์ที่ 4 (จ.18) ให้ระบุดังนี้

- (1) กรณีที่จบการศึกษาหลายระดับ (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี/ป.กศ. สูง เป็นต้น) หรือหลายสาขาวิชาเอก ให้ระบุเพียงสาขาวิชาเอกเดียว โดยเลือกระบุใน **สาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือ สาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด**
- (2) กรณีครูที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงกับมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด ให้ระบุตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง **หรือ สาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด** เช่น
- (2.1) สาขาวิชาเอก ภาษาไทย, การสอนภาษาไทย, วิชาสอนภาษาไทย, ภาษาและวรรณคดีไทย, ภาษาและวัฒนธรรมไทย ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "ภาษาไทย"
- (2.2) สาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์, การสอนคณิตศาสตร์, คณิตศาสตร์ศึกษา, คณิตศาสตร์ประยุกต์, สถิติ, ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "คณิตศาสตร์"
- (2.3) สาขาวิชาเอก สังคมศึกษา, การสอนสังคมศึกษา, พัฒนาสังคม, สังคมศาสตร์, สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา, ภูมิศาสตร์, ประวัติศาสตร์ ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "สังคมศึกษา"
- (2.4) สาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์ทั่วไป, วิทยาศาสตร์กายภาพ, วิทยาศาสตร์ศึกษา, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "วิทยาศาสตร์" **ยกเว้น** โรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงระบุสาขาวิชาเอก ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา ได้
- (2.5) สาขาวิชาเอก อุตสาหกรรมศึกษา, การสอนอุตสาหกรรมศิลป์, อุตสาหกรรมไฟฟ้า, อุตสาหกรรมก่อสร้าง, วิศวกรรมศาสตร์ ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "อุตสาหกรรม"
- (2.6) สาขาวิชาเอก วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ศึกษา, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ให้ระบุสาขาวิชาเอก "คอมพิวเตอร์"
- (3) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ระบุสาขาวิชาเอกตามสาขาวิชาเอกของครู เช่น โรงเรียน ก. มีครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. จำนวน 3 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 3 อัตรา มีคนครองจำนวน 2 คน (วิชาเอก ภาษาไทย 1 คน ปฐมวัย 1 คน) ตำแหน่งว่าง จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอกตามวิชาเอกที่กำหนดเป็นมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา เช่น กำหนดเป็นวิชาเอกประถมศึกษา ให้ระบุประถมศึกษา, กำหนดเป็นวิชาเอกคณิตศาสตร์ ให้ระบุคณิตศาสตร์ เป็นต้น (ตามวิชาเอกที่สถานศึกษารายงาน)
- (4) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่าง เท่ากับอัตรากำลังครูที่เกินเกณฑ์ เช่น โรงเรียน ข. มีครูตามเกณฑ์ จำนวน 6 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 7 อัตรา เกินเกณฑ์ 1 อัตรา มีคนครองจำนวน 5 คน (ประถมศึกษา 1 คน, ภาษาไทย 1 คน, คณิตศาสตร์ 1 คน, ภาษาอังกฤษ 1 คน, คอมพิวเตอร์ 1 คน) ตำแหน่งว่าง 2 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก จำนวน 1 อัตรา คือ ปฐมวัย หรือ สังคมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ว.29/2565 (ตามวิชาเอกที่สถานศึกษารายงาน) ส่วนอีก 1 อัตรา ให้ระบุในช่อง **"ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)"**
- (5) จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการในแต่ละปี (คน) ให้จำแนกตามบัญชีถือจ่าย (จ.18) เช่น วิชาเอก ประถมศึกษา มีครู จ.18 จำนวน 2 อัตรา เกษียณอายุในปี 2568 จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุในช่องปี 2568 (คอลัมน์ G16 กรอก 1) และเกษียณอายุในปี 2575 จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุในช่องปี 2575 (คอลัมน์ N16 กรอก 1)
- \*\*\* ถ้าในสาขาวิชาเอกใด ไม่มีผู้เกษียณในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่กำหนดตามตาราง ไม่ต้องกรอกข้อมูลจำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ**

## แบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง

โรงเรียน 0

อำเภอ 0

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สาขาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ	ตำแหน่งเลขที่	วัน เดือน ปีเกิด	วัน เดือน ปีบรรจุ (หรือวันเริ่มจ้าง)	วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิที่ใช้บรรจุเข้ารับราชการ)								หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	กรณีลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณอื่น ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม					
								ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก			ค่าจ้าง	เลขที่สัญญาจ้าง	เลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปี		
								วุฒิ	วิชาเอก	วุฒิ	วิชาเอก	วุฒิ	วิชาเอก	วุฒิ	วิชาเอก					เริ่มสัญญาครั้งแรก	เริ่มสัญญาปัจจุบัน	สิ้นสุดสัญญา
<b>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>																						
<b>พนักงานราชการ</b>																						
		ครูผู้สอน																				
		ครูพี่เลี้ยง																				
		นักการภารโรง																				
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																						
		ช่างไม้ ช 4																				
<b>ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน)</b>																						
แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษามศบคบังคับ																						
<b>ครูอัตราจ้าง แก้ปัญหา ร.ร.ขาดแคลนครูชั้นวิฤต</b>																						
		ครูผู้สอน																				
		นักการภารโรง																				
		ครูผู้ทรงคุณค่าฯ																				
<b>โครงการพัฒนาครูทั้งระบบ (อัตราจ้างครูสาขาขาดแคลน)</b>																						
		ครูผู้สอน																				
<b>โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b>																						
		บุคลากรวิทยาศาสตร์																				
		บุคลากรคณิตศาสตร์																				
<b>โครงการคืนครูให้นักเรียน</b>																						
		ธุรการโรงเรียน																				

แบบรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง

โรงเรียน 0

อำเภอ 0

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สาขาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ	ตำแหน่งเลขที่	วัน เดือน ปีเกิด	วัน เดือน ปีบรรจุ (หรือวันเริ่มจ้าง)	วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิที่ใช้บรรจุเข้ารับราชการ)								หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	กรณีลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณอื่น ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม								
								ต่ำกว่าปริญญาตรี		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก			ค่าจ้าง	เลขที่สัญญาจ้าง	เลขประจำตัวประชาชน	วัน เดือน ปี					
								วุฒิ	วิชาเอก	วุฒิ	วิชาเอก	วุฒิ	วิชาเอก	วุฒิ	วิชาเอก					เริ่มสัญญาครั้งแรก	เริ่มสัญญาปัจจุบัน	สิ้นสุดสัญญา			
			พี่เลี้ยงเด็กพิการ																						
			นักการภารโรง																						
<b>ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณ งบอื่น)</b>																									
<b>ลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ)</b>																									
<b>ลูกจ้างชั่วคราว (เงินได้สถานศึกษา)</b>																									
<b>ลูกจ้างชั่วคราว (เงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น)</b>																									

ผู้กรอกข้อมูล ชื่อ.....

..... โทรศัพท์โรงเรียน .....

คำอธิบายการกรอกข้อมูล 1. ให้เริ่มจาก ผอ.ร.ร., รอง ผอ.ร.ร., ส่วน ตำแหน่งครูและครูผู้ช่วย ให้เรียงตามเลขที่ตำแหน่งจากน้อยไปหามาก

2. วันเดือนปีเกิด และ วันเดือนปีที่บรรจุ ลักษณะการกรอก 00/00/0000

เช่น 1 มกราคม 2511 ให้กรอก 01/01/2511

3. หมูโหด ให้กรอกด้วยตัวอักษรไทย เช่น เอ บี โอ เอบี

4. นับถือศาสนา ให้กรอก พุทธ คริสต์ อิสลาม เป็นต้น

5. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป หากมีหลายวุฒิ ให้ระบุทุกวุฒิ ช่อง "ชื่อวุฒิ" ให้ระบุอักษรย่อของคุณวุฒิที่ได้รับ

เช่น ค.บ. ค.บ.

วท.บ. วท.บ.

ค.บ. ค.บ.

6. ลูกจ้างประจำ หากไม่มีให้ลบออก

7. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งใด/งบใดไม่มีให้ลบออก

## แบบรายงานข้อมูลการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ อัตราจ้างในสถานศึกษา

โรงเรียน 0

อำเภอ 0

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ/วิชาเอก	หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ หรือ บ้าน ที่ติดต่อได้สะดวก	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567						
					ปัจจุบันสอน (ระบุตามตารางสอน)		ระดับชั้น ที่สอน	ชั่วโมงสอน ต่อสัปดาห์	มีประสบการณ์สอน ในวิชาที่สอนมาแล้วกี่ปี	วิชาที่สอนตรงตาม	
					กลุ่มสาระ	วิชา				กลุ่มวิชาเอก	ความถนัด

ผู้กรอกข้อมูล ชื่อ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

199 ถนนสุรศักดิ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000

โทร 086 465 2532 โทรสาร 045 242 320

อีเมล : saraban04183@obec.go.th

เว็บไซต์ : <http://www.ubn1.go.th>

